

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Sýn og forysta – sérstakar áherslur - þróunarverkefni	Einkunnarorð skólans.	Að gera einkunnar orð skólans sýnilegri og að allir starfsmenn hafi þau að leiðarljósi í öllu starfi.	Gera könnun á hvort starfsfólk hafi einkunnarorð skólans að leiðarljósi. Kanna hvort þau eru sýnileg á heimasíðu, í námskrám og í leikskólanum s.s. á veggjum.	Einkunnarorð skólans séu sýnileg á öllum deildum sem og sameiginlegum rýmum og á heimasíðu. Að einkunnarorðin séu rauður þráður í námsáætlunum og þau liti vinnulag starfsfólks.	Rýnt í námsáætlanir og heimasíðu. Könnun meðal starfsfólks. Leikskólinn skoðaður s.s. veggir og umhverfið.	Allir sem að skólanum koma.	Niðurstöður birtar í ársskýrslu.	Lokið í maí 2021	Skólastjóri
	Barnasáttmálinn	Innleiða barnasáttmála nn í skrefum næstu 5 ár. 2020 -2021 er unnið með þátt sem snýr að rödd barna, að þau hafi áhrif á leik og starf. Taka þátt í barnamenning arhátíð	Könnun meðal starfsmanna og barna. Að vekja athygli á barnamenningu og sköpun barna.	Allir starfsmenn hlusti á rödd barna s.s. við val á verkefnum og þróun verkefna. Að börn fá tækifæri til að tjá sig um verkefni í mótun. Að minnsta ein deild tekur þátt í hátíðinni.	Fræðsla um barnasáttmálann. Broskarla/fílukarla könnun meðal barna um hvað þeim finnst skemmtilegt/leiðinlegt s.s. í vali. Starfsmenn rýna í niðurstöður og áætlanir deilda gerðar út frá niðurstöðum. Verk til sýnis á barnamenningarhátíð.	Allir sem að skólanum koma.	Ársskýrsla. Námsáætlanir deilda.	Lokið í maí 2021 2022 2023 2024 Barnamenningarhátíð	Skólastjóri – deildarstjórar.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Áherslur í skólastarfi, kennsla og námsumhverfi	SMT	Að allt fagfólk hafi PMTO menntun. Að niðurstöður úr SET lista séu 95%.	Árleg könnun frá fræðslusviði.	Að allt starfsfólk sem starfað hefur í 3 ára hafi sótt PMTO fræðslu. Að ná 95% í könnun um notkun SMT.	Fylgjast með hvenær námskeið eru haldin og hveta kennara til þátttöku. Skoða niðurstöður úr árlegri könnun og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma.	Í ársskýrslu	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Skólstjóri
	Læsi	Að læsi sé rauður þráður í öllu starfi skólans - fylgja eftir læsistefnu skólans.	Að læsi birtist í námsáætlun deilda og metið hvert ár hvernig gekk	Að allt starfsfólk þekki læsistefnu skólans og vinni samkvæmt henni.	Allir lesa læsistefnu skólans. Hún sé höfð að leiðarljósi við skipulagningu náms.	Allir sem að skólanum koma	Í námsáætlun um og mati á þeim. Ársskýrsla.	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur og allt starfsfólk sem kemur að kennslu.
	Sjálfbærni og vísindi	Umhverfismennt og vísindi séu partur að skólastarfinu. Að hafa vísindaviku og umhverfisverndarviku.	Að sjálfbærni og vísindi birtist í námsáætlun deilda og sé metið ár hvert hvernig gekk.	Allt starfsfólk þekki markmið skólans hvað varðar umhverfismennt og vísindi og starfi með það að leiðarljósi.	Að allir lesi umhverfisstefnu skólans. Að hún sé höfð að leiðarljósi við skipulagningu náms. Vísindavika og umhverfisverndarvika er haldin ár hvert.	Allir sem að skólanum koma	Í námsáætlun um og mati á þeim. Ársskýrsla	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur og allt starfsfólk sem kemur að kennslu.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Heilbrigði og velferð	Að efla hreyfingu barna og fullorðinna í daglegu starfi og utan þess. Heilsueflingarn efn d sé starfandi við skólann og starfsmenn stundi hreyfingu á eða utan vinnutíma.	Að heilbrigði og velferð birtist í námsáætlunu m deilda og metið ár hvert hvernig gekk. Fylgst með fjölda starfsmanna sem taka þátt í skipulagðri hreyfingu – skráning.	Að allt starfsfólk þekki markmið skólans hvað varðar heilbrigði og velferð og starfi með það að leiðarljósi. Að 85% starfsfólks stundi hreyfingu á vinnutíma eða utan hans	Að allir lesi sér til og geri sér grein fyrir mikilvægi heilbrigði til að stuðla að velferð. Að hún sé höfð að leiðarljósi við skipulagningu náms. Áætlanagerð um hreyfingu starfsmanna og þátttaka skráð.	Allir sem að skólanum koma	Í námsáætlun um og mati á þeim. Ársskýrslu	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur og allt starfsfólk sem kemur að kennslu. Hreyfieflingarn efn d.
	Lýðræði og mannréttindi	Sjá innleiðingu barnasáttmála. Veita tülkaþjónustu. Snemtæk í hlutun.	Að lýðræði og mannréttindi birtist í námáætlunu m deilda og metið ár hvert hvernig gekk.	Að allt starfsfólk hafi lýðræði og mannréttindi að leiðarljósi í starfinu öllu.	Allir lesi sér til og geri sér grein fyrir mikilvægi lýðræðis og mannréttinda í skólastarfi. Að það sé haft að leiðarljósi við skipulagningu náms.	Allir sem að skólanum koma	Í námsáætlun um og mati á þeim. Ársskýrslu.	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur og allt starsfólk skólans.
	Jafnrétti	Sjá innleiðingu barnasáttmála. Unnið eftir jafnréttisáætlun.	Jafnréttisáætlun virk.	Að allir lesi jafnréttisáætlun og vinni samkvæmt henni.	Jafnréttisáætlun endurnýjuð samkvæmt reglugerðum.	Allir sem að skólanum koma	Ársskýrslu	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur. Allir sem að skólanum koma.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Sköpun	Að sköpun sé þáttur í námsáætlun allra deilda. Að börn, starfsfólk og foreldrar fái notið sköpunar og fylgjast með ferli hennar.	Að sköpun birtist í námáætlunum deilda og sé metið ár hvert hvernig gekk. Að sköpun sé sýnileg á veggjum skólans.	Að allt starfsfólk hafi sköpun að leiðarljósi í starfinu öllu. Gefa börnunum tækifæri til að hafa áhrif á eigin sköpun.	Allir lesi sér til og geri sér grein fyrir mikilvægi sköpunar í skólastarfi. Að sköpun sé höfð að leiðarljósi við skipulagningu náms. Að börnin fái tækifæri til að hafa áhrif á ferli sköpunar.	Allir sem að skólanum koma	Í námsáætlunum og mati á þeim. Ársskýrslu.	Ár hvert. 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur og allt starfsfólk sem kemur að kennslu.
Skipulag	Skipulag – námsáætlanir	Allar deildir útbúa námsáætlun að hausti, vinna samkvæmt henni og meta í desember og að vori.	Að deildir hafi námsáætlun tilbúna fyrir hvert haust og skili mati til skólastjóra í desember og að vori.	Að námsáætlanir séu skýrar og allir vinni samkvæmt þeim.	Að allir lesi vel námsáætlun deilda fyrir skólaárið og fylgi þeim eftir. Mat er gert í desember og maí.	Allir sem að skólanum koma.	Námsáætlun er birt á heimasíðu skólans. Ársskýrsla	Ár hvert. 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri Deildarstjórar Allt starfsfólk deilda.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Skóladagatal	Skóladagatal er samkvæmt reglum Akureyrarbæjara og unnið í samstarfi við hvefisskóla. Dagatal lagt fyrir foreldraráð.	Að skóladagatal sé skipulagt út frá reglum og með hag barna, kennara og foreldra að leiðarljósi með það að markmiði að samræma lokunardaga.	Að dagatalið sé tilbúið á réttum tíma, það samþykkt af foreldraráði og fræðsluráði.	Skólastjóri vinnur að skipulagningu í samstarfi hverfisskóla, starfsfólk kemur með ábendingar sem og foreldraráð. Dagatalið lagt fyrir fræðsluráð til samþykktar.	Allir sem að skólanum koma.	Á heimasíðu skólans.	Ár hvert 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri.
Öryggi	Dagleg lóðaskoðun	Að lóðin sé laus við hættulegt rusl og eftirlit sé með skemmdum.	Skráning á eyðublöð og lögð fram til heilbrygðisstoðunar norðulands við úttekt.	Að lóðin sé laus við rusl, að gerðar séu úrbætur um leið og þörf er á.	Aðgerðir séu í samræmi við það sem bæta þarf.	Skólastjóri, deildarstóri framkvæmdadeild ef lagfæringaer þörf.	Á þar til gerðum eyðublöðum.	Daglega	Skólastjóri starfsfólk leikskólans.
	Árleg úttekt á leikvelli og húsnæði	Að leiktæki og leiksvæði sé öruggt.	Úttekt frá framkvæmdardeild.	Að árleg úttekt sé gerð á leiksvæðinu af fagaðilum.	Úttekt sé framkvæmd.	Skólastjóri, fræðsluvið/ framkvæmdadeild.	Skýrsla um ástand leikvalla. Ársskýrsla.	Árlega 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri, fræðslustjóri, Fræðsluráð, framkvæmdadeild.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Vinnuaðstaða barna og starfsfólks	Að vinnuaðstaða sé ásættanleg.	Að húsgögn séu við hæfi barna og fullorðinna.	Að stólar og borð séu stillt eftir þörfum hvers og eins.	Borð og stólar eru stillt við upphaf hverrar annar. Að fá námskeið frá vinnuvernd á 2 ára fresti.	Skólastjóri	Ársskýrsla	Janúar og ágúst ár hvert 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri. Deildarstjóri
	Brunavarnir og æfingar	Að allir starfsmenn kunni á brunakerfið og starfsfólk/ börn þekki reglur er varðar rýmingu húsnæðis	Að æfing sé tvisvar á ári. Að húsið sé rýmt á innan við 5 mínútum.	Brunaæfingar eru að minnsta tvær ár hvert.	Æfing tvisvar á ári. Kennsla á brunakerfi ár hvert. Rýmingartími skrásettur.	Allir sem að skólanum koma	Ársskýrsla	Æfing einu sinni á önn Kennsla á kerfið að hausti og við upphaf starfs	Stjórnendur
	Slysaskráning og forvarnir	Að fylgjst með hvar slys verða Að koma í veg fyrir að slys verði. Að þekking starfsfólks á slysavörnum og hvernig skuli bregðast við slysum sé góð.	Skrá fjölda slysa á ári. Að allir starfsmenn fari á slysavarnarnámskeið.	Að yfirfara leiktæki árlega og efnvið og leikföng. Að allir starfsmenn hafi þekkingu á slysavörnum og hvernig bregðast skal við.	Skrá öll slys í Karellen og taka saman ár hvert. Halda námskeið fyrir starfsfólk	Allir sem að skólanum koma	Ársskýrsla	Daglegar skráningar. Árleg samantekt 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri Deildarstjórar Allir starfsmenn skrá.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Einelistáætlun og eftirfylgni	Vellíðan og starfsánægja – laus við einelti.	Starfsmanna-könnun og tilkynningar.	Að enginn starfsmaður verði fyrir einelti á vinnustað né utan hans.	Fræðsla um einelti og kynferðislega áreitni á vinnustað. Kynna eineltisteymi Akureyrar og verklagsreglur varðandi grun um einelti. Samábyrgð.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og í starfsmanna-könnun.	Annað hvert ár 2022 2024	Mannauðs-deild Skólastjóri
	Áfallaáætlun	Áætlun um viðbrögð við áföllum sé til og þekking starfsfólks sé góð.	Skrá hvaða starfsmenn lesa áfallaáætlun	Að allir starfsmenn lesi áfallaáætlun og hún sé regulega rædd á starfsmannafundum.	Áfallaáætlun aðgengileg starfsfólki. Merkt við þegar hún er lesin. Viðbrögð við áföllum skráð og yfirfarin.	Allir sem að skólanum koma.	Ársskýrsla	þegar áföll verða 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri Áfallateymi
Mannauður	Móttökuáætlun nýrra starfsmanna Starfsmannahandbók	Að móttökuáætlun sé skýr. Að starfsmannahandbók sé skýr.	Móttökuáætlun undirrituð. Starfsfólk merkir við þegar það les handbók.	Að móttökuáætlun sé fylgt þegar nýjir starfsmenn byrja. Allir starfsmenn viti hvað handbókin inniheldur.	Stjórnendur hafi móttökuáætlun að leiðarljósi við móttöku starfsmanna. Allir starfsmenn lesa starfsmannahandbók árlega.	Allir sem að skólanum koma.	Móttökuáætlun varðveitist með gögnum starfsmanna	Hvert sinn sem nýr starfsmaður byrjar. Árlega eftir það 2021 2022 2023 2024	Stjórnendur Allt starfsfólk skólans.
							Starfsmanna handbók er aðgengileg öllu starfsfólki		

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Starfsmannakönnun	Að kanna líðan og gengi í starfi. Að nýta niðurstöður til að bæta skólastarfið.	Að 100% starfsfólks svari könnuninni	Að 95% starfsfólk líði vel í vinnunni..	Að könnun sé lögð fyrir starfsfólk á hverju ári.	Allir sem að skólanum koma	Niðurstöður eru kynntar starfsfólki og birtar á heimasíðu leikskólans og í ársskýrslu	Að vori ár hvert. 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri.
	Starfsmannasamtöl	Að kanna líðan og gengi í starfi og nýta niðurstöður til að bæta skólastarfið.	Að allt starfsfólk fari í starfsmannasamtöl 3 sinnum á ári. Samantekt til að nýta við framþróun.	Að allt starfsfólk fái boð um samtöl og samtölum sé fylgt eftir.	Stjórnendur boði alla starfsmenn í samtöl 3 sinnum á ári.	Samtöl eru trúnaðarmá l milli starfsmanns og stjórnenda.	Niðurstöður varðveittar með gögnum starfsmanns.	3 á ári.	Stjórnendur.
	Þátttaka starfsfólks í mótun starfsins	Að allir starfsmenn séu þátttakendur í mótun skólastarfsins	Að allir starfsmenn séu í teymi innan skólans og hafi ábyrgð og áhrif á skólastarfið	Að allir starfsmenn séu í teymi og fundi að minnsta 4 sinnum á ári.	Að hausti er raðað í teymi og gerð fundardagskrá fyrir árið.	Allir starfsmenn skólans	Listi yfir teymi og fundardagskrá gefin út að hausti fyrir skólaárið	Reglulegir fundir allt árið um kring	Stjórnendur og starfsfólkið allt.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýningar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Barnahópurinn	Hljóm	Að fylgjast með málþroska barnanna og veita snemmtæka íhlutun.	Hljóm - 2	Að öll börn fari í Hljóm 2 við fimm ára aldur. Að 90% barna nái meðal eða góðri færni.	Hljóm lagt fyrir við 5 ára aldur Niðurstöður dregnar saman. Þeir sem eru í slakri færni fá snemmtæka íhlutn.	Foreldrar kennarar og stjórnendur	Niðurstöður varðveittar í gögnum barnanna. Niðurstöður dregnar saman í ársskýrslu.	Við fimm ára aldur ár hvert 2021 2022 2023 2024	Sérkennslustjóri i Deildarstjórar og skólastjórar
	Efi	Að fylgjast með málþroska barnanna og veita snemmtæka íhlutn.	Efi 2	Að öll börn fari í Efi 2 skimun. Að 90% barna nái meðal- eða góðri færni. Börn í slakri færni fá snemmtæka íhlutun.	Efi er lagt fyrir við 3,5 ára aldur. Niðurstöður dregnar saman Þeir sem eru í slakri færni fá snemmtæka íhlutun.	Foreldrar Kennarar og stjórnendur	Niðurstöður varðveittar í gögnum barnanna. Niðurstöður dregnar saman í ársskýrslu.	Við 3,5 ára aldur ár hvert 2021 2022 2023 2024	Sérkennslustjóri – deildarstjórar og skólastjóri
	MIO	Að fylgjast með þekkingu barna á stærðfræði.	MIO	Að MIO sé fyllt út og þekking barnanna skráð.	MIO er fyllt út fyrir öll börn skólans – að 5 ára aldri.	Foreldrar Kennarar Skólstjórnendur	Niðurstöður varðveittar í gögnum barnanna. Niðurstöður dregnar saman í ársskýrslu.	MIO fyllt út reglulega yfir allt árið. 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri, kennarar

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Sérkennsla	Að fylgjast með alhliða þroska barna og veita snemmtæka íhlutun og sérkennslu.	Skimanir Matslistar Skráningar	Að öllum börnum sem þurfa sé veitt sérkennsla og fylgst sé með þroska þeirra. Samstarf við foreldra sé gott.	Sérkennsluteymi skipuleggur skimanir og mat á þroska barna í samstarfi við foreldra og kennara. Einnig skipuleggur teymið markvissa sérkennslu. Foreldrum veitt ráðgjöf.	Foreldrar, Kennarar skólastjórn endur	Öll gögn veru varðveitt með gögnum barnanna. Niðurstöður um störf sérkennslunnar ár hvert er teknar saman í ársskýrslu.	Alla daga Árlega 2021 2022 2023 2024	Sérkennslustjóri i Sérkennsluteymi í samstarfi við kennara/deilda rstjóra og foreldra.
Rekstur	Mat á stöðu fjármála	Að standast fjárhagsáætlun	Niðurstöður rekstrarreiknings ár hvert	Að standast fjárhagsáætlun vikið innan 1%	Reglulegt mat og óvænt útgjöld sem áhrif geta haft á niðurstöður skráðar og rekstrarstjóri látinn vita.	Rekstrarstjóri	Ársskýrsla	Þriggja mánaða fresti ár hvert. 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri
Foreldrar	Foreldrakönnun	Að kanna ánægju foreldra með skólann.	Foreldrakönnun og svör við ánægjuspurningum.	Að 90% foreldra séu ánægðir með skólann.	Kynna könnunina fyrir foreldrum. Skoða niðurstöður úr könnun og vinna markvisst að úrbótum.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu og á heimasíðu.	Tveggja ára fresti 2022 2024	Skólastjóri Fræðslu-svið

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Foreldraráð	Að foreldraráð sé starfandi við skólann.	Að foreldraráð starfi samkvæmt lögum.	Að minnsta 3 -5 foreldrar sitji í foreldraráði. Að foreldraráð hafi samþykki skóladagatal og ársskýrslu.	Foreldraráð fundar með skólastjóra 4 sinnum á ári. Foreldraráð veitir umsögn með skóladagatali og ársskýrslu. Allar meiri háttar aðgerðir skal kynna foreldraráði.	Allir sem að skólanum koma	Í ársskýrslu	2 fundir fyrir áramót og tveir eftir áramót.	Skólastjóri. Foreldraráð
	Foreldrafélag	Að foreldrafélag sé starfandi við skólann	Allir foreldrar eru í foreldrafélaginu um leið og barn þeirra byrjar.	Að foreldrar skipuleggi viðburði fyrir börn og foreldra.	Að aðgerðardagatal sé lagt fyrir að hausti til kynningar fyrir foreldra. Fundir eru haldnir eftir þörfum.	Allir sem að skólanum koma	Í aðgerðardagatali og á skóladagatali. Samantekt að vori.	Skipulag birt að hausti ár hvert 2021 2022 2023 2024	Aðstoðarskólastjóri Foreldrafélag.
Stjórnun	Niðurstöður starfsmanna-könnunar	Að kanna hvað starfsfólki finnst um stjórnun skólans og nýta ábendingar til frampróunar.	Könnun.	Að 95% starfsmanna séu ánægðir með stjórnun skólans.	Könnun lögð fyrir ár hvert. Niðurstöur kynntar og unnið markvisst á úrbótum ef þörf þykir.	Allir sem að skólanum koma	Niðurstöður koma í skýrsluformi sem sett er á heimasíðu skólans.	Á ári hverju 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri Skólastjórnendur

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýsingar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
Mötuneyti	Fjöldi barna með sérfæði	Að öll börn fái hollt og næringarríkt fæði. Að koma til móts við sérþarfir eins og frekast er kostur.	Foreldrar koma með vottorð ef barn þarf sérþærði vegna ofnæmis eða ræða við skólastjóra um sérstakar óskir.	Að skipuleggja 6 vikna matseðil fyrir börn með sérþærði og að hann svipi til matseðils skólans. Foreldrar hvattir til að fara reglulega í eftirlit með börnin og koma með vottorð að hausti.	Matráður fær upplýsingar um sérþærði, sér um að útbúa fæði við hæfi og upplýsa starfsfólk. Hnetur eru ekki leyfðar í skólanum. Séu börn með ofnæmispenna fær allt starfsfólk deildarinnar upplýsingar og kennslu um hvernig nota á pennann.	Allir sem að barninu koma.	Upplýsingar um ofnæmi og sérþærði er sýnilegt í eldhúsi og á deildum. Ársskýrsla.	Stöðugt endurmat	Skólastjóri Matráður Deildarstjórar Kennarar.
Samstarf við aðra skóla og stofnanir	Lundarskóli	Að brúa bil milli leik og grunnskóla. Að kennarar geri sér grein fyrir starfi skólastiganna til að auka líkur á samfelli.	Kennarar vinna saman og hittast reglulega yfir árið samkvæmt áætlun. Börnin séu örugg í skólaumhverfinu.	Að öll börn heimsæki hverfissskólann og fái tækifæri til að kynnast húsnæði grunnskólans. Að nemendur sem farnir eru í grunnskóla fái að heimsækja leikskólann sinn og fyrrum kennara.	Samstarfsáætlun gerð á hverju ári og hún metin. Áætlun fylgt eftir.	Allir sem að skólanum koma og hverfissskólarnir.	Áætlun birt á heimasíðu skólans og send á foreldra elstu barna.	Samkvæmt áætlun ár hvert 2021 2022 2023 2024	Skólastjóri Deildarstjóri elstu barna. Sérkennslustjóri.

4 ára áætlun um innra mat 2020-2024

	Matsþáttur	Markmið	Mælikvarði	Viðmið	Aðgerðir	Hverjir fá upplýngar	Birtingaform	Tímarammi	Ábyrgð
	Tónlistarskóli	Að ýta undir áhuga barna fyrir tónlist.	Að börnin læri texta. Taki þátt í tónlistarstund um. Tilfinning – ángæja.	Að öll börn fái tækifæri til að taka þátt í söngstund með tónlistarkennara.	Samsöngur einu sinni í viku. Lögin æfð milli söngstunda.	Allir sem að skólanum koma	Skipulag í námsáætlun um deilda. Ársskýrsla	Einu sinni í viku.	Skólstjóri Deildarstjórar Kennari tónlistarskólans.
	Háskólinn á Akureyri Ekkert samstarf árið 2019-2020.	Að auka þekkingu kennara og fá leiðsögn.							
	Barnavernd	Að vera í góðu samstarfi við barnavernd. Tilkynna mál sem upp koma. Fá fræðslu.	Funda reglulega með barnavernd.	Að öll börn sem búa við óviðunandi aðstæður fái veitta aðstoð og/eða fjölskyldur þeirra.	Fundir með barnavernd 3-4 sinnum á ári. Leiki grunur á að barn búi ekki við viðunandi aðstæður er það tilkynnt til barnaverndar.	Foreldrar Barnavernd	Skýrsla til barnaverndar Samantekt í ársskýrslu	Þegar við á	Allir sem að skólanum koma

